



KURATORIUM
OŚWIATY
W KATOWICACH

**REGULAMIN
WOJEWÓDZKICH KONKURSÓW
PRZEDMIOTOWYCH
DLA UCZNIÓW SZKÓŁ
PODSTAWOWYCH
WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO
W ROKU SZKOLNYM 2025/2026**

**Wojewódzkie Konkursy Przedmiotowe dla uczniów szkół podstawowych
województwa śląskiego w roku szkolnym 2025/2026**

§ 1

Podstawa prawna konkursu

1. Organizatorem konkursów przedmiotowych jest Śląski Kurator Oświaty na podstawie art. 51 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad.
2. Regulamin ww. konkursów został sporządzony na podstawie § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad.
3. Administratorem danych osobowych uczniów biorących udział w ww. konkursach przedmiotowych jest Śląski Kurator Oświaty z siedzibą w Katowicach, ul. Powstańców 41 A.

§ 2

Uczestnicy konkursu

1. Wojewódzkie Konkursy Przedmiotowe są organizowane dla wszystkich uczniów szkół podstawowych klas IV-VIII z terenu województwa śląskiego.
2. Udział w konkursie jest dobrowolny.
3. Wszyscy uczniowie uczestniczą w konkursie na jednolitych zasadach.
4. Kryteria kwalifikacji uczestników do poszczególnych stopni konkursu dla uczniów szkół podstawowych:
 - 1) do pierwszego stopnia przystępują uczniowie na zasadzie dobrowolności,
 - 2) do drugiego stopnia kwalifikują się uczniowie, którzy na pierwszym stopniu uzyskali co najmniej 80% punktów możliwych do zdobycia,
 - 3) do trzeciego stopnia kwalifikują się uczestnicy stopnia drugiego, którzy na tym stopniu uzyskali co najmniej 85% punktów możliwych do zdobycia.
5. Uczestnicy trzeciego stopnia mogą uzyskać tytuł laureata lub finalisty:
 - 1) laureatami zostają uczestnicy, którzy uzyskali co najmniej 90% punktów możliwych do zdobycia,
 - 2) finalistami zostają pozostali uczestnicy zakwalifikowani do trzeciego stopnia, którzy uzyskali co najmniej 50% punktów możliwych do zdobycia.
6. Uprawnienia laureatów oraz zasady wydawania zaświadczeń dla laureatów i finalistów konkursów.
 - 1) Uprawnienia laureatów regulują przepisy następujących aktów prawnych: Ustawy o systemie oświaty oraz Ustawy Prawo oświatowe.
 - 2) Laureat/finalista konkursu otrzymuje zaświadczenie potwierdzające nabycie określonych uprawnień, wydane przez Śląskiego Kuratora Oświaty zgodnie z § 5 ust.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad.
 - 3) Zaświadczenia dla laureatów i finalistów konkursu zostaną przygotowane według wzoru stanowiącego **ZAŁĄCZNIK NR 9** do niniejszego regulaminu. Zaświadczenia dla laureatów i finalistów konkursów przygotowywane są na podstawie informacji wprowadzonych przez dyrektora szkoły na platformie *Wojewódzkie konkursy przedmiotowe*. Dyrektor szkoły odpowiada za poprawność danych dotyczących uczestnika konkursu.

**Wojewódzkie Konkursy Przedmiotowe dla uczniów szkół podstawowych
województwa śląskiego w roku szkolnym 2025/2026**

7. Niestawienie się uczestnika konkursu w określonym terminie i miejscu jego przeprowadzania jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w konkursie. Dotyczy to również osób chorych.

§ 3

**Dostosowanie warunków przebiegu konkursu do indywidualnych potrzeb
psychofizycznych ucznia**

1. Dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczestnik konkursu o specjalnych potrzebach edukacyjnych zgłasza pisemnie do 22 września 2025 r. do Śląskiego Kuratora Oświaty informację o konieczności oraz podstawie dostosowania warunków organizacyjnych do potrzeb uczestnika konkursu, ucznia jego szkoły.
2. W przypadku, gdy konieczność dostosowania warunków przebiegu konkursu do potrzeb ucznia wystąpi w trakcie roku szkolnego, dyrektor szkoły jest zobowiązany do poinformowania Śląskiego Kuratora Oświaty o ww. dostosowaniach. Informacja jest przekazywana w terminie trzech dni roboczych od pozyskania przez dyrektora szkoły informacji o konieczności dostosowania przebiegu konkursu do potrzeb ucznia.
3. Informacja, o której mowa w § 3 ust. 1 i 2, powinna zawierać: imię i nazwisko ucznia, nazwę konkursu, do którego przystępuje, informacje dotyczące przyczyn dostosowania warunków, propozycje ich dostosowania dla danego ucznia oraz wskazanie stopni konkursu, na których uczeń będzie wymagał dostosowania warunków. Przewodniczący szkolnej komisji konkursowej (w przypadku pierwszego i drugiego stopnia) oraz koordynator konkursów w RODN WOM (w przypadku trzeciego stopnia) jest odpowiedzialny za dostosowanie warunków organizacyjnych do potrzeb uczestnika konkursu.
4. W szczególnych przypadkach w danej szkole lub miejscowości, mogą być podejmowane inne decyzje w sprawie sposobu organizacji konkursu, uzgodnione pomiędzy dyrektorem szkoły i Kuratorium Oświaty w Katowicach.
5. Specyficzne trudności w uczeniu się (tj. dysleksja, dysgrafia, dysortografia i dyskalkulia) nie uprawniają do wydłużenia czasu konkursu oraz do ubiegania się o inne dostosowania warunków przebiegu konkursu.

§ 4

Organizacja i przebieg konkursów

1. Za przeprowadzenie Wojewódzkich Konkursów Przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych woj. śląskiego w roku szkolnym 2025/2026 odpowiada Śląski Kurator Oświaty.
2. Ustala się trzy stopnie konkursu:
 - 1) pierwszy stopień,
 - 2) drugi stopień,
 - 3) trzeci stopień.
3. Pierwszy stopień Wojewódzkich Konkursów Przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych zostanie przeprowadzony w szkołach, w godzinach pracy szkoły w następujących terminach:
 - 1) Język francuski - 29 września 2025 r.,
 - 2) Język niemiecki - 30 września 2025 r.,
 - 3) Język hiszpański - 1 października 2025 r.,
 - 4) Język polski - 2 października 2025 r.,
 - 5) Matematyka - 3 października 2025 r.,
 - 6) Język angielski - 6 października 2025 r.,

**Wojewódzkie Konkursy Przedmiotowe dla uczniów szkół podstawowych
województwa śląskiego w roku szkolnym 2025/2026**

- 7) Historia - 7 października 2025 r.,
 - 8) Geografia - 9 października 2025 r.,
 - 9) Biologia - 10 października 2025 r.,
 - 10) Chemia - 15 października 2025 r.,
 - 11) Fizyka - 16 października 2025 r.,
 - 12) Informatyka - 17 października 2025 r.,
4. Drugi stopień Wojewódzkich Konkursów Przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych zostanie przeprowadzony w szkołach o godzinie 11.00 w następujących terminach:
- 1) Język polski - 3 listopada 2025 r.,
 - 2) Matematyka - 4 listopada 2025 r.,
 - 3) Język angielski - 5 listopada 2025 r.,
 - 4) Biologia - 6 listopada 2025 r.,
 - 5) Geografia - 7 listopada 2025 r.,
 - 6) Historia - 12 listopada 2025 r.,
 - 7) Chemia - 13 listopada 2025 r.,
 - 8) Fizyka - 14 listopada 2025 r.,
 - 9) Informatyka - 17 listopada 2025 r.,
 - 10) Język hiszpański - 18 listopada 2025 r.,
 - 11) Język niemiecki - 19 listopada 2025 r.,
 - 12) Język francuski - 20 listopada 2025 r.
5. Trzeci stopień Wojewódzkich Konkursów Przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych zostanie przeprowadzony przez Regionalne Ośrodki Doskonalenia Nauczycieli „WOM” o godzinie 11.00 w następujących terminach:
- 1) Język polski - 19 stycznia 2026 r.,
 - 2) Matematyka - 20 stycznia 2026 r.,
 - 3) Język angielski - 21 stycznia 2026 r.,
 - 4) Biologia - 22 stycznia 2026 r.,
 - 5) Geografia - 23 stycznia 2026 r.,
 - 6) Historia - 26 stycznia 2026 r.,
 - 7) Chemia - 27 stycznia 2026 r.,
 - 8) Fizyka - 28 stycznia 2026 r.,
 - 9) Informatyka - 29 stycznia 2026 r.,
 - 10) Język hiszpański - 30 stycznia 2026 r.,
 - 11) Język niemiecki - 2 lutego 2026 r.,
 - 12) Język francuski - 3 lutego 2026 r.
6. Nie będą organizowane dodatkowe terminy zawodów poszczególnych stopni konkursu.
7. Wszystkie informacje dotyczące organizacji i przebiegu konkursu umieszczane są na stronach internetowych Kuratorium Oświaty w Katowicach oraz Regionalnych Ośrodków Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Bielsku-Białej, Częstochowie, Katowicach oraz Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli i Informacji Pedagogicznej w Rybniku.
8. Wojewódzkie Komisje Konkursowe mają swoją siedzibę w Regionalnych Ośrodkach Doskonalenia Nauczycieli „WOM”:
- 1) RODN „WOM” w Bielsku-Białej - organizator Wojewódzkiego Konkursu Przedmiotowego z Matematyki dla uczniów szkół podstawowych oraz Wojewódzkiego Konkursu Przedmiotowego Chemii dla uczniów szkół podstawowych,
 - 2) RODN „WOM” w Częstochowie - organizator Wojewódzkiego Konkursu Przedmiotowego z Języka Polskiego dla uczniów szkół podstawowych oraz Wojewódzkiego Konkursu Przedmiotowego z Biologii dla uczniów szkół podstawowych,

**Wojewódzkie Konkursy Przedmiotowe dla uczniów szkół podstawowych
województwa śląskiego w roku szkolnym 2025/2026**

- 3) RODN „WOM” w Katowicach: - organizator Wojewódzkiego Konkursu Przedmiotowego z Języka Angielskiego dla uczniów szkół podstawowych, Wojewódzkiego Konkursu Przedmiotowego z Historii dla uczniów szkół podstawowych, Wojewódzkiego Konkursu Przedmiotowego z Fizyki dla uczniów szkół podstawowych, Wojewódzkiego Konkursu Przedmiotowego z Języka Hiszpańskiego dla uczniów szkół podstawowych, Wojewódzkiego Konkursu Przedmiotowego z Geografii dla uczniów szkół podstawowych oraz Wojewódzkiego Konkursu Przedmiotowego z Języka Francuskiego dla uczniów szkół podstawowych,
 - 4) RODN i IP „WOM” w Rybniku - organizator Wojewódzkiego Konkursu Przedmiotowego z Informatyki dla uczniów szkół podstawowych oraz Wojewódzkiego Konkursu Przedmiotowego z Języka Niemieckiego dla uczniów szkół podstawowych.
9. Zgłoszenia szkoły do Wojewódzkich Konkursów Przedmiotowych dokonuje dyrektor szkoły przez wojewódzką platformę konkursową – *Wojewódzkie Konkursy Przedmiotowe*.
 10. Wojewódzkie Konkursy Przedmiotowe zostaną przeprowadzone wyłącznie w formie pisemnej.
 11. Uczestnicy konkursu zapisują rozwiązania zadań wyłącznie długopisem z niebieskim tuszem nieścieralnym. Zabrania się używania długopisu z czarnym tuszem, ołówek i korektorów.
 12. Uczestnicy konkursu mogą wnieść do sali, w której odbywa się konkurs, małą butelkę wody. Butelkę należy postawić przy nodze stolika, zajmowanego przez uczestnika konkursu.
 13. Uczestnik Wojewódzkiego Konkursu Przedmiotowego jest zobowiązany okazać przed wejściem do sali, w której odbywa się konkurs, ważną legitymację szkolną lub inny ważny dokument tożsamości ze zdjęciem.
 14. W pracach komisji konkursowych na pierwszym i drugim stopniu mogą uczestniczyć w charakterze obserwatorów pracownicy Kuratorium Oświaty w Katowicach i pracownicy Regionalnych Ośrodków Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w: Katowicach, Częstochowie, Rybniku i Bielsku-Białej.
 15. W przypadku, gdy szkoła nie organizuje drugiego stopnia konkursu, uczeń bierze udział w konkursie organizowanym w innej szkole. Za zorganizowanie ww. możliwości odpowiada dyrektor szkoły macierzystej ucznia.
 16. § 4 ust. 16 ma zastosowanie również w przypadku zawodów pierwszego stopnia przeprowadzanych z języka niemieckiego, hiszpańskiego i francuskiego, jeżeli szkoła nie prowadzi nauczania z ww. języka obcego.
 17. Za zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom konkursu, o których mowa w § 4 ust. 16 i 17 oraz § 8 Regulaminu w czasie dojazdu do miejsca przeprowadzania konkursu, jego trwania, a także powrotu do szkoły odpowiada dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń.

§ 5

Zakres wiedzy i umiejętności oraz proponowanej literatury na poszczególne stopnie konkursu

1. Wojewódzki Konkurs Przedmiotowy dla uczniów szkół podstawowych obejmuje i poszerza treści podstawy programowej kształcenia ogólnego z zajęć edukacyjnych, z których są organizowane konkursy przedmiotowe.
2. Szczegółowy zakres wiedzy i umiejętności wymagany na pierwszym stopniu konkursu ustala szkolna komisja konkursowa powołana przez dyrektora szkoły.
3. Szczegółowy zakres wiedzy i umiejętności wymagany na drugim i trzecim stopniu konkursu oraz wykaz proponowanej literatury zawierają **ZAŁĄCZNIKI OD NR 1A do 1L** do niniejszego Regulaminu.

**Wojewódzkie Konkursy Przedmiotowe dla uczniów szkół podstawowych
województwa śląskiego w roku szkolnym 2025/2026**

§ 6

Pierwszy stopień Wojewódzkich Konkursów Przedmiotowych

1. Za przeprowadzenie pierwszego stopnia konkursu odpowiada dyrektor szkoły.
2. Zadania dyrektora szkoły przy organizacji pierwszego stopnia:
 - 1) powołanie, w drodze zarządzenia, szkolnej komisji konkursowej, w skład której wchodzi co najmniej trzech nauczycieli, w tym co najmniej jeden nauczyciel posiadający kwalifikacje do nauczania przedmiotu, z którego przeprowadzany jest konkurs. Nauczyciel, o którym mowa powyżej, nie przebywa w sali podczas pierwszego stopnia konkursu,
 - 2) zatwierdzenie zakresu wymagań na pierwszy stopień WKP do 9 września 2025 r.,
 - 3) zatwierdzenie arkuszy konkursowych,
 - 4) przekazanie uczniom, nauczycielom i rodzicom/opiekunom prawnym poprzez dziennik elektroniczny lub pocztę email (dot. szkół nieposiadających dziennika elektronicznego) do 10 września 2025 r. informacji dotyczących terminów przeprowadzenia pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia oraz miejsca przeprowadzenia pierwszego stopnia konkursu, zasad jego organizacji, przebiegu i zakresu wymagań oraz uprawnień laureatów Wojewódzkich Konkursów Przedmiotowych,
 - 5) przekazanie rodzicom/prawnym opiekunom klauzuli informacyjnej dla uczestników Wojewódzkiego Konkursu Przedmiotowego – **ZAŁĄCZNIK NR 3**,
 - 6) odebranie od rodziców/opiekunów prawnych pisemnej zgody na przetwarzanie danych osobowych ucznia w celu organizacji Wojewódzkiego Konkursu Przedmiotowego dla uczniów szkół podstawowych w roku szkolnym 2025/2026 – **ZAŁĄCZNIK NR 4**,
 - 7) przekazanie uczestnikom, w ciągu trzech dni roboczych od zakończenia konkursu, wyniku pierwszego stopnia konkursu,
 - 8) wprowadzenie na *Wojewódzką Platformę Konkursową* danych osobowych ww. uczniów: imię (imiona), nazwisko, data i miejsce urodzenia, klasa, wynik ucznia i jego kwalifikację do drugiego stopnia. Niepoprawne wprowadzenie danych uczniów spowoduje błędy w zaświadczeniach laureatów i finalistów konkursów. Dostęp do *Wojewódzkiej Platformy Konkursowej* posiada **wyłącznie** dyrektor szkoły,
 - 9) przechowywanie prac uczniów oraz **ZAŁĄCZNIKÓW NR 2 i 2 A** w dokumentacji szkoły do końca roku szkolnego.
3. Zadania szkolnej komisji konkursowej na pierwszym stopniu konkursu:
 - 1) przygotowanie zakresu wymagań na pierwszy stopień Wojewódzkiego Konkursu Przedmiotowego i przedstawienie go dyrektorowi szkoły do zatwierdzenia w terminie do 9 września 2025 r.,
 - 2) przygotowanie sali do przeprowadzenia konkursu, w szczególności:
 - a) ustawienie stolików tak, aby zapewniały samodzielną pracę uczestników,
 - b) przygotowanie list z imieniem i nazwiskiem uczestników, a także kartek z numerami stolików,
 - c) przygotowanie miejsc dla komisji,
 - d) umieszczenie w widocznym miejscu sprawnego zegara,
 - e) zapewnienie tablicy lub planszy do zapisania godziny rozpoczęcia i zakończenia konkursu,
 - f) umieszczenie przed wejściem do sali (w widocznym miejscu) listy uczestników przystępujących do konkursu w danej sali,

**Wojewódzkie Konkursy Przedmiotowe dla uczniów szkół podstawowych
województwa śląskiego w roku szkolnym 2025/2026**

- g) dostosowanie warunków organizacji konkursu do zgłoszonych potrzeb uczestników,
 - 3) sporządzenie protokołu z przebiegu konkursu wg **ZAŁĄCZNIKA NR 5**,
 - 4) przekazanie pełnej dokumentacji pierwszego stopnia konkursu dyrektorowi szkoły, niezwłocznie po zakończeniu konkursu,
 - 5) członkowie szkolnych komisji konkursowych nie są upoważnieni do ujawniania wyników konkursu. Wyniki przekazuje **wyłącznie** dyrektor szkoły w terminie określonym w § 6 ust. 2 pkt. 7.
4. Zadania przewodniczącego szkolnej komisji konkursowej:
- 1) sprawdzenie przygotowania sali do konkursu,
 - 2) zorganizowanie wejścia uczestników do sali, w której odbywa się konkurs, w czasie umożliwiającym regulaminowe rozpoczęcie konkursu,
 - 3) zorganizowanie sprawdzania prac konkursowych przez szkolną komisję konkursową w **pełnym** składzie w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie dłuższym niż trzy dni robocze od dnia zakończenia konkursu,
 - 4) sporządzenie protokołu z pierwszego stopnia konkursu – **ZAŁĄCZNIK NR 2** oraz wykazu uczniów zakwalifikowanych do drugiego - **ZAŁĄCZNIK NR 2 A**.
5. Przebieg konkursu na pierwszym stopniu.
- 1) Konkurs trwa 120 minut w przypadku języka polskiego i matematyki oraz 90 minut w przypadku pozostałych przedmiotów.
 - 2) Uczestnicy konkursu wchodzi do sali pojedynczo, losują numer stolika i zajmują miejsca.
 - 3) Uczniowie powinni mieć przy sobie dokument stwierdzający tożsamość i okazać go w razie potrzeby członkom komisji.
 - 4) Po rozdaniu arkuszy spóźnieni uczestnicy mogą zostać wpuszczeni do sali. Decyzję w tej sprawie podejmuje przewodniczący komisji. W takim przypadku nie przedłuża się im czasu pisania.
 - 5) Po wejściu wszystkich uczestników konkursu do sali przewodniczący komisji przypomina o konieczności sprawdzenia kompletności zestawu i zakazuje wnoszenia do sali urządzeń telekomunikacyjnych przez uczestników i członków komisji.
 - 6) Członkowie komisji rozdają arkusze uczestnikom.
 - 7) Uczestnicy sprawdzają, czy arkusze są kompletne. W razie potrzeby zgłaszają braki przewodniczącemu i otrzymują kompletne zestawy.
 - 8) Przewodniczący zapisuje na tablicy (planszy) w widocznym miejscu, czas rozpoczęcia i zakończenia pracy.
 - 9) W czasie trwania konkursu uczestnicy nie opuszczają sali. Przewodniczący komisji może zezwolić, w szczególnie uzasadnionej sytuacji, na opuszczenie sali po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się uczestnika z innymi osobami (nie dotyczy sytuacji, w której konieczne jest skorzystanie z pomocy medycznej).
 - 10) Członkowie komisji nie mogą udzielać uczestnikom wyjaśnień dotyczących sposobu rozwiązywania zadań ani ich komentować.
 - 11) W przypadku stwierdzenia niesamodzielnej pracy uczestnika, korzystania z niedozwolonych pomocy dydaktycznych, używania urządzeń telekomunikacyjnych lub zakłócania prawidłowego przebiegu konkursu, przewodniczący podejmuje decyzję o przerwaniu konkursu dla danego uczestnika i unieważnia jego pracę. Fakt ten należy odnotować w protokole.
 - 12) Unieważnienie pracy, o którym mowa w pkt. 11 powoduje dyskwalifikację uczestnika z konkursu.

**Wojewódzkie Konkursy Przedmiotowe dla uczniów szkół podstawowych
województwa śląskiego w roku szkolnym 2025/2026**

- 13) Jeśli uczestnik ukończył pracę przed czasem, zgłasza to przewodniczącemu komisji przez podniesienie ręki. Odbiór prac od uczestników, którzy ukończyli pracę przed czasem, odbywa się zgodnie z pkt. 16 i 17, ale musi być zorganizowany tak, by nie zakłócał pracy innym uczestnikom.
 - 14) 10 minut przed upływem czasu przeznaczanego na pracę z arkuszem konkursowym przewodniczący szkolnej komisji konkursowej przypomina uczestnikom o zbliżającym się końcu pracy.
 - 15) Po upływie czasu przeznaczanego na konkurs, przewodniczący informuje uczestników o jego zakończeniu i poleca zamknięcie zestawów oraz odłożenie ich na brzeg stolika.
 - 16) Po zakończeniu pracy uczestnicy pozostają na swoich miejscach, dopóki członkowie komisji nie zezwolą im na opuszczenie sali.
 - 17) Członkowie komisji odbierają od uczestników arkusze i sprawdzają w ich obecności kompletność materiałów.
 - 18) Po zakończeniu konkursu, gdy wszyscy uczestnicy opuszczą salę, członkowie komisji porządkują i kompletują arkusze.
 - 19) Sprawdzanie prac odbywa się w szkole, w której odbywa się konkurs, w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie dłuższym niż trzy dni robocze od dnia zakończenia konkursu. Prace sprawdzane są przez pełny skład szkolnej komisji konkursowej.
6. W przypadku pierwszego stopnia Wojewódzkich Konkursów Przedmiotowych Śląski Kurator Oświaty może zweryfikować poprawność organizacji konkursu w terminie siedmiu dni roboczych od przeprowadzenia ww. konkursu w danej szkole. Weryfikacja może obejmować wgląd do dokumentacji w szkole oraz wezwanie do przesłania skanów prac i skanów dokumentacji do Kuratorium Oświaty w Katowicach.

§ 7

Drugi stopień Wojewódzkich Konkursów Przedmiotowych

1. Za przeprowadzenie drugiego stopnia konkursu odpowiada dyrektor szkoły.
2. Zadania dyrektora szkoły przy organizacji drugiego stopnia konkursu:
 - 1) powołanie, w drodze zarządzenia, szkolnej komisji konkursowej złożonej z nauczycieli. W skład komisji konkursowej wchodzi co najmniej trzech nauczycieli, w tym co najmniej jeden nauczyciel przedmiotu, posiadający kwalifikacje do nauczania przedmiotu, z którego organizowany jest konkurs. Nauczyciel, o którym mowa powyżej, nie przebywa w sali podczas drugiego stopnia konkursu,
 - 2) pobranie w dniu konkursu o godzinie 10.15 z *Wojewódzkiej Platformy Konkursowej* zestawu konkursowego,
 - 3) powielenie pobranego zestawu w odpowiedniej liczbie egzemplarzy (liczba uczestników + jeden arkusz rezerwowy) w obecności członków komisji,
 - 4) zapakowanie powielonego zestawu i arkusza rezerwowego w dwie odrębne koperty,
 - 5) zabezpieczenie powielonych zestawów i arkusza rezerwowego przed ujawnieniem w metalowej, zamykanej szafie,
 - 6) po udostępnieniu przez organizatora o godzinie 13.00 na *Wojewódzkiej Platformie Konkursowej* schematu punktowania, pobranie go i zabezpieczenie w sposób uniemożliwiający jego ujawnienie,
 - 7) zorganizowanie sprawdzania i oceniania prac uczestników stopnia drugiego przez pełny skład szkolnej komisji konkursowej. W trakcie sprawdzania i oceniania prac

**Wojewódzkie Konkursy Przedmiotowe dla uczniów szkół podstawowych
województwa śląskiego w roku szkolnym 2025/2026**

w pomieszczeniu, w którym dokonywane są te czynności jest obecny dyrektor lub wicedyrektor szkoły,

- 8) odebranie i przechowywanie oświadczeń wszystkich członków szkolnej komisji konkursowej o przestrzeganiu regulaminu konkursu, odpowiedzialności nałożonej na nich w związku z organizacją konkursu, zwłaszcza o nieujawnianiu wyników konkursu przed terminem przewidzianym regulaminem konkursu (**ZAŁĄCZNIK NR 6**),
 - 9) niezwłoczne przesłanie pocztą tradycyjną - listem poleconym priorytetowym lub dostarczenie osobiście na adres Wojewódzkiej Komisji Konkursowej – zgodnie z § 4 ust. 8 tj. właściwego Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM” następujących dokumentów:
 - a) protokół eliminacji drugiego stopnia TYLKO w przypadku tych uczestników, którzy zostali zakwalifikowani przez szkolną komisję konkursową do stopnia trzeciego konkursu (**ZAŁĄCZNIK NR 5**),
 - b) wykaz uczniów wstępnie zakwalifikowanych przez szkolną komisję konkursową do stopnia trzeciego konkursu (**ZAŁĄCZNIK NR 5 A**),
 - c) rozkodowane prace uczniów, którzy uzyskali 85% i więcej punktów możliwych do uzyskania,
 - d) oryginały zgód na przetwarzanie danych osobowych uczestników wojewódzkiego konkursu przedmiotowego, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 6 (**ZAŁĄCZNIK NR 4**),
 - e) w sytuacji, gdy w ramach szkolnej komisji konkursowej w trakcie trwania drugiego stopnia konkursu będą uczestniczyć obserwatorzy z ramienia Kuratorium Oświaty w Katowicach/placówki doskonalenia nauczycieli, dyrektor szkoły przekazuje pełną dokumentację, za potwierdzeniem odbioru, obserwatorowi.
 - 10) wprowadzenie na wojewódzką platformę konkursową w zakładce *Stopień II* w terminie do trzech dni roboczych od daty przeprowadzenia konkursu wyników uczniów, którzy osiągnęli 85% i więcej punktów możliwych do uzyskania na stopniu drugim: liczbę punktów przyznaną przez szkolną komisję konkursową (w zakładce *Uczestnicy zakwalifikowani do stopnia trzeciego*),
 - 11) w przypadku, gdy uczeń przystępuje do konkursu w innej szkole, wpisu na *Wojewódzką Platformę Konkursową* dokonuje dyrektor szkoły macierzystej ucznia na podstawie kopii protokołu przebiegu drugiego stopnia konkursu przekazanego przez dyrektora szkoły organizującej konkurs. Protokół przekazany do szkoły macierzystej jest zanonimizowany w zakresie danych osobowych innych uczniów biorących udział w konkursie,
 - 12) przekazanie uczestnikom informacji o wynikach drugiego stopnia konkursu, po sprawdzeniu rezultatów weryfikacji prac na *Wojewódzkiej Platformie Konkursowej* w terminie ogłoszonym na stronie Kuratorium Oświaty w Katowicach w odrębnym komunikacie,
 - 13) przechowywanie dokumentacji konkursu, w tym prac konkursowych uczniów, do końca roku szkolnego 2025/2026.
3. Zadania członków szkolnej komisji konkursowej:
- 1) przygotowanie sali do konkursu zgodnie z § 6 ust. 3 pkt 2 Regulaminu,
 - 2) opatrzenie arkuszy konkursowych pieczęcią szkoły,
 - 3) ustalenie sposobu kodowania prac uczestników,
 - 4) odebranie od uczestników arkuszy i sprawdzenie w ich obecności poprawności kodowania i kompletności materiałów,
 - 5) porządkowanie i kompletowanie arkuszy po zakończeniu konkursu drugiego stopnia,
 - 6) niezwłocznie po zakończeniu konkursu sprawdzenie i ocenienie prac uczestników,

**Wojewódzkie Konkursy Przedmiotowe dla uczniów szkół podstawowych
województwa śląskiego w roku szkolnym 2025/2026**

- 7) sprawdzenie i wypunktowanie prac uczestników oraz rozkodowanie poprzez zapisanie imienia i nazwiska ucznia na stronie tytułowej arkusza w wyznaczonym do tego miejscu,
 - 8) sporządzenie protokołu z przebiegu konkursu wg **ZAŁĄCZNIKA NR 5**, a następnie przekazanie dyrektorowi szkoły pełnej dokumentacji,
 - 9) członkowie szkolnych komisji konkursowych nie są upoważnieni do ujawniania wyników konkursu. Wyniki przekazuje **wyłącznie** dyrektor szkoły w terminie określonym w ust. 2 pkt. 11.
4. Zadania przewodniczącego szkolnej komisji konkursowej:
- 1) w dniu konkursu przewodniczący komisji konkursowej sprawdza przygotowanie sali do konkursu, biorąc pod uwagę wytyczne wskazane w § 6 ust. 3 pkt 2 Regulaminu,
 - 2) przed rozpoczęciem konkursu, przewodniczący szkolnej komisji konkursowej odbiera od dyrektora szkoły zamkniętą kopertę zawierającą arkusze konkursowe,
 - 3) przewodniczący/członek komisji konkursowej odpowiedzialny za organizację danego stopnia konkursu organizuje wejście uczestników do sali,
 - 4) przewodniczący komisji przypomina uczestnikom konkursu o:
 - a) konieczności sprawdzenia kompletności zestawu,
 - b) sposobie kodowania,
 - c) zakazie wnoszenia do sali urządzeń telekomunikacyjnych przez uczestników i członków komisji,
 - 5) po zakończeniu konkursu przewodniczący komisji odbiera od dyrektora schematy punktowania.
5. Przebieg drugiego stopnia.
- 1) Konkurs trwa 120 minut w przypadku języka polskiego i matematyki oraz 90 minut w przypadku pozostałych przedmiotów.
 - 2) Zawody drugiego stopnia Wojewódzkich Konkursów Przedmiotowych rozpoczynają się o godzinie 11.00 w dniu wskazanym w § 4 ust. 4 niniejszego Regulaminu.
 - 3) Uczestnicy konkursu wchodzi do sali pojedynczo, losują numery stolików, przy których będą pracować.
 - 4) Koperta z arkuszami konkursowymi otwierana jest w obecności uczniów – uczestników konkursu.
 - 5) Członkowie komisji rozdają arkusze uczestnikom.
 - 6) Po rozdaniu arkuszy spóźnieni uczestnicy mogą zostać wpuszczeni do sali. Decyzję w tej sprawie podejmuje przewodniczący komisji. W takim przypadku nie przedłuża się czasu pisania.
 - 7) Uczestnicy sprawdzają, czy arkusze są kompletne. W razie potrzeby zgłaszają braki przewodniczącemu i otrzymują arkusz rezerwowy.
 - 8) Wydanie arkusza rezerwowego należy odnotować w protokole.
 - 9) Uczestnicy kodują swoje prace zgodnie z instrukcją przewodniczącego.
 - 10) Po czynnościach organizacyjnych przewodniczący zapisuje w widocznym miejscu, czas rozpoczęcia i zakończenia pracy.
 - 11) W czasie trwania konkursu uczestnicy nie opuszczają sali. Przewodniczący komisji może zezwolić, w szczególnie uzasadnionej sytuacji, na opuszczenie sali po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się uczestnika z innymi osobami (nie dotyczy sytuacji, w której konieczne jest skorzystanie z pomocy medycznej).
 - 12) Członkowie komisji nie mogą udzielać uczestnikom wyjaśnień dotyczących sposobu rozwiązywania zadań ani ich komentować.
 - 13) W przypadku stwierdzenia niesamodzielnej pracy uczestnika, korzystania z niedozwolonych pomocy dydaktycznych, używania urządzeń telekomunikacyjnych

**Wojewódzkie Konkursy Przedmiotowe dla uczniów szkół podstawowych
województwa śląskiego w roku szkolnym 2025/2026**

lub zakłócania prawidłowego przebiegu konkursu, przewodniczący podejmuje decyzję o przerwaniu konkursu dla danego uczestnika i unieważnia jego pracę. Fakt ten należy odnotować w protokole.

- 14) Unieważnienie pracy, o którym mowa w pkt. 13, powoduje dyskwalifikację uczestnika z konkursu.
- 15) Jeśli uczestnik ukończył pracę przed czasem, zgłasza to przewodniczącemu komisji przez podniesienie ręki. Odbiór prac od uczestników, którzy ukończyli pracę przed czasem, odbywa się zgodnie z pkt. 18 i 19, ale musi być zorganizowany tak, by nie zakłócał pracy innym uczestnikom.
- 16) 10 minut przed upływem czasu przeznaczanego na pracę z arkuszem konkursowym przewodniczący szkolnej komisji konkursowej przypomina uczestnikom o zbliżającym się końcu pracy.
- 17) Po upływie czasu przeznaczanego na konkurs, przewodniczący informuje uczestników o jego zakończeniu i poleca zamknięcie zestawów oraz odłożenie ich na brzeg stolika.
- 18) Po zakończeniu pracy uczestnicy pozostają na swoich miejscach, dopóki członkowie komisji nie zezwolą im na opuszczenie sali.
- 19) Członkowie komisji odbierają od uczestników arkusze i sprawdzają w ich obecności kompletność materiałów.

§ 8

Trzeci stopień Wojewódzkich Konkursów Przedmiotowych

1. Za przeprowadzenie finału Wojewódzkich Konkursów Przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych odpowiadają koordynatorzy konkursów z RODN „WOM” w Katowicach, Częstochowie, Bielsku Białej i Rybniku.
2. Dyrektor RODN „WOM” ustala miejsce, w którym odbędzie się trzeci stopień konkursu, powiadamiając o tym pisemnie Śląskiego Kuratora Oświaty.
3. Trzeci stopień konkursu odbędzie się jednocześnie w Bielsku-Białej, Częstochowie, Katowicach i Rybniku.
4. Informacja o miejscach organizacji trzeciego stopnia konkursu zostanie zamieszczona na stronach internetowych Regionalnych Ośrodków Doskonalenia Nauczycieli „WOM” oraz Kuratorium Oświaty w Katowicach do 7 stycznia 2026 r.
5. Ogłoszenie wyników trzeciego stopnia konkursu następuje w terminie do dziesięciu dni roboczych od daty przeprowadzenia konkursu.
6. Komunikat o terminie ogłoszenia wyników trzeciego stopnia zamieszczany jest na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Katowicach.
7. Zadania dyrektora szkoły w związku z organizacją trzeciego stopnia WKP:
 - 1) powiadamia uczniów o miejscu i terminie przeprowadzenia trzeciego stopnia Wojewódzkiego Konkursu Przedmiotowego – na podstawie informacji zamieszczonych na stronach internetowych organizatorów,
 - 2) odpowiada za przygotowanie karty kodowania, którą ma ze sobą każdy uczestnik trzeciego stopnia. Karta jest przygotowana komputerowo, zgodnie z załączonym wzorem (**ZAŁĄCZNIK NR 7**),
 - 3) sprawdza wyniki ucznia na *Wojewódzkiej Platformie Konkursowej*,
 - 4) przekazuje uczestnikowi i jego rodzicom informację o wynikach trzeciego stopnia konkursu oraz uzyskaniu tytułu finalisty/laureata.
8. Przebieg konkursu na trzecim stopniu.

**Wojewódzkie Konkursy Przedmiotowe dla uczniów szkół podstawowych
województwa śląskiego w roku szkolnym 2025/2026**

- 1) Konkurs trwa 120 minut w przypadku języka polskiego i matematyki oraz 90 minut w przypadku pozostałych przedmiotów.
- 2) Uczestnicy konkursu wchodzi do sali pojedynczo, losują numer stolika i zajmują miejsca.
- 3) Uczestnicy posiadają przy sobie dokument stwierdzający tożsamość i okazują go członkom komisji.
- 4) Po rozdaniu arkuszy spóźnieni uczestnicy mogą zostać wpuszczeni do sali. Decyzję w tej sprawie podejmuje przewodniczący komisji. W takim przypadku nie przedłuża się czasu pisania.
- 5) Po wejściu wszystkich uczestników konkursu do sali przewodniczący komisji przypomina o konieczności sprawdzenia kompletności zestawu i zakazuje wnoszenia do sali urządzeń telekomunikacyjnych przez uczestników i członków komisji.
- 6) Członkowie komisji rozdają arkusze uczestnikom.
- 7) Uczestnicy sprawdzają, czy arkusze są kompletne. W razie potrzeby zgłaszają braki przewodniczącemu i otrzymują arkusz rezerwowy.
- 8) Wydanie arkusza rezerwowego należy odnotować w protokole.
- 9) Przewodniczący zapisuje na tablicy (planszy) w widocznym miejscu, czas rozpoczęcia i zakończenia pracy.
- 10) W czasie trwania konkursu uczestnicy nie opuszczają sali. Przewodniczący komisji może zezwolić, w szczególnie uzasadnionej sytuacji, na opuszczenie sali po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się uczestnika z innymi osobami (nie dotyczy sytuacji, w której konieczne jest skorzystanie z pomocy medycznej).
- 11) Członkowie komisji nie mogą udzielać uczestnikom wyjaśnień dotyczących sposobu rozwiązywania zadań ani ich komentować.
- 12) W przypadku stwierdzenia niesamodzielnej pracy uczestnika, korzystania z niedozwolonych pomocy dydaktycznych, używania urządzeń telekomunikacyjnych lub zakłócania prawidłowego przebiegu konkursu, przewodniczący podejmuje decyzję o przerwaniu konkursu dla danego uczestnika i unieważnia jego pracę. Fakt ten należy odnotować w protokole.
- 13) Unieważnienie pracy, o którym mowa w pkt. 12, powoduje dyskwalifikację uczestnika z konkursu.
- 14) Jeśli uczestnik ukończył pracę przed czasem, zgłasza to przewodniczącemu komisji przez podniesienie ręki. Odbiór prac od uczestników, którzy ukończyli pracę przed czasem, odbywa się zgodnie z pkt. 17 i 18, ale musi być zorganizowany tak, by nie zakłócał pracy innym uczestnikom.
- 15) 10 minut przed upływem czasu przeznaczanego na pracę z arkuszem konkursowym przewodniczący szkolnej komisji konkursowej przypomina uczestnikom o zbliżającym się końcu pracy.
- 16) Po upływie czasu przeznaczanego na konkurs, przewodniczący informuje uczestników o jego zakończeniu i poleca zamknięcie zestawów oraz odłożenie ich na brzeg stolika.
- 17) Po zakończeniu pracy uczestnicy pozostają na swoich miejscach, dopóki członkowie komisji nie zezwolą im na opuszczenie sali.
- 18) Członkowie komisji odbierają od uczestników arkusze i sprawdzają w ich obecności kompletność materiałów.
- 19) Po zakończeniu konkursu, gdy wszyscy uczestnicy opuszczą salę, członkowie komisji porządkują i kompletują arkusze.

**Wojewódzkie Konkursy Przedmiotowe dla uczniów szkół podstawowych
województwa śląskiego w roku szkolnym 2025/2026**

§ 9

Zasady pracy Wojewódzkiej Komisji Konkursowej

1. Śląski Kurator Oświaty powołuje Wojewódzką Komisję Konkursową w składzie: Przewodniczący, Zastępcy Przewodniczącego, Członkowie.
2. Każdy z członków Wojewódzkich Komisji Konkursowych kieruje się zasadą bezstronności i obiektywizmu w stosunku do wszystkich uczestników konkursu.
3. Wszystkich członków Wojewódzkich Komisji Konkursowych obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej związanej z poufnością zestawów konkursowych i innych danych dotyczących konkursów.
4. Na członków Wojewódzkich Komisji Konkursowych powoływani są wyróżniający się w danej dziedzinie wiedzy nauczyciele dyplomowani lub mianowani. Wskazane jest, aby posiadali uprawnienia egzaminatora egzaminów zewnętrznych.
5. W skład Wojewódzkiej Komisji Konkursowej nie mogą wchodzić nauczyciele, których uczniowie lub własne dzieci uczestniczą w trzecim stopniu Wojewódzkich Konkursów Przedmiotowych z danego przedmiotu. Komisja:
 - 1) weryfikuje (drugi stopień) oraz ocenia (trzeci stopień) prace uczestników,
 - 2) sporządza protokół – **ZAŁĄCZNIK NR 6**,
 - 3) ustala listę laureatów – **ZAŁĄCZNIK NR 6 A** i finalistów – **ZAŁĄCZNIK NR 6 B**,
 - 4) po zakończeniu trzeciego stopnia Wojewódzkiego Konkursu Przedmiotowego dla uczniów szkół podstawowych, Zastępca Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej zatwierdza wyniki trzeciego stopnia wojewódzkiego konkursu, w tym finalistów i laureatów oraz przekazuje je organizatorowi. Powyższe dane zamieszcza na *Wojewódzkiej Platformie Konkursowej*.
6. Zadania Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej:
 - 1) przedkłada Śląskiemu Kuratorowi Oświaty do zatwierdzenia projekt Regulaminu Wojewódzkich Konkursów Przedmiotowych wraz z projektami załączników, o których mowa w § 9 ust. 7 pkt. 4 Regulaminu,
 - 2) współpracuje z Zastępcami Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej w zakresie przygotowania dokumentacji do komisji odwoławczej,
 - 3) nadzoruje i koordynuje wykonywanie przez Zastępców Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej obowiązków, o których mowa w § 9 ust. 7 Regulaminu,
 - 4) przekazuje Śląskiemu Kuratorowi Oświaty przygotowane przez Zastępców Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej wskaźniki łatwości zadań zestawów konkursowych wykorzystanych w trakcie trzeciego stopnia konkursów.
7. Zadania Zastępców Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej:
 - 1) czuwają nad prawidłowym i zgodnym z Regulaminem przebiegiem konkursów,
 - 2) współpracują z odpowiednią placówką doskonalenia nauczycieli wymienioną w § 4 ust. 8 w zakresie organizacji konkursu, któremu przewodniczą,
 - 3) koordynują działania związane z przeprowadzeniem drugiego i trzeciego stopnia konkursów,
 - 4) przedkładają Śląskiemu Kuratorowi Oświaty do zatwierdzenia projekty załączników do Regulaminu Wojewódzkich Konkursów Przedmiotowych zawierające szczegółowe zakresy wiedzy wymagane na drugim i trzecim stopniu konkursu oraz wykaz obowiązujących lektur, a także rekomendują autorów zestawów konkursowych drugiego i trzeciego stopnia,

**Wojewódzkie Konkursy Przedmiotowe dla uczniów szkół podstawowych
województwa śląskiego w roku szkolnym 2025/2026**

- 5) w terminie 14 dni od powołania, przedstawiają Śląskiemu Kuratorowi Oświaty do zatwierdzenia propozycje składu osobowego komisji wojewódzkiej,
- 6) odpowiadają za przygotowanie zestawów konkursowych, w tym za treść pytań i zadań konkursowych, a także schemat i kryteria punktowania na drugim i trzecim stopniu oraz ich zgodność z podstawą programową, zakresem wiedzy i umiejętności oraz wykazem literatury zawartym w Regulaminie konkursu,
- 7) pełnią dyżury telefoniczne podczas drugiego stopnia konkursu,
- 8) nadzorują weryfikację prac stopnia drugiego, a następnie zatwierdzają jej wyniki i wpisują wyniki na platformę konkursową,
- 9) ustalają terminy ogłoszenia wyników stopnia drugiego i trzeciego konkursów,
- 10) nadzorują sprawdzanie prac stopnia trzeciego, a następnie zatwierdzają ostateczne wyniki konkursów i wpisują je na platformę konkursową,
- 11) uczestniczą w rozpatrywaniu zastrzeżeń w zakresie sprawdzania i oceniania prac uczestników zgodnie z trybem określonym w § 12 Regulaminu.

§ 10

Sprawdzanie i weryfikacja prac uczestników

1. Sprawdzanie prac odbywa się:

- 1) w przypadku stopnia pierwszego – w szkole, w której odbywa się konkurs, w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie dłuższym niż trzy dni robocze. Prace ocenia szkolna komisja konkursowa w pełnym składzie.
- 2) w przypadku stopnia drugiego w dwóch etapach:
 - a) w dniu konkursu, niezwłocznie po jego zakończeniu, w obecności wszystkich członków komisji. Po sprawdzeniu arkuszy przewodniczący szkolnej komisji konkursowej sporządza protokół zawierający wykaz uczestników biorących udział na danym stopniu i przekazuje dyrektorowi szkoły,
 - b) wszystkie zakwalifikowane przez szkolną komisję konkursową do trzeciego stopnia prace podlegają weryfikacji przez członków Wojewódzkiej Komisji Konkursowej.
- 3) w przypadku stopnia trzeciego – w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zastępcę Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej poprzez:
 - a) sprawdzanie i punktowanie pracy przez wyznaczonego członka (wyznaczonych członków komisji);
 - b) weryfikację przyznanej punktacji przez innego członka komisji.

Czynności określone w pkt. 3 Zastępca Przewodniczącego i członkowie oceniający daną pracę potwierdzają własnoręcznym podpisem na arkuszu konkursowym.

2. Weryfikacja prac:

- 1) Wojewódzka Komisja Konkursowa poddaje weryfikacji wszystkie prace uczestników, którzy osiągnęli 85% i więcej punktów możliwych do uzyskania na stopniu drugim,
- 2) weryfikacja prac następuje w terminie do trzech tygodni od daty przeprowadzenia konkursu,
- 3) Wojewódzka Komisja Konkursowa weryfikuje poprawność sprawdzania prac przez szkolne komisje konkursowe, a zweryfikowane wyniki uczniów Zastępca Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej zamieszcza na platformie *Wojewódzkiej Platformie Konkursowej*.

**Wojewódzkie Konkursy Przedmiotowe dla uczniów szkół podstawowych
województwa śląskiego w roku szkolnym 2025/2026**

§ 11

Zasady wglądu do prac konkursowych

1. Prawo wglądu do pracy mają wyłącznie uczestnicy konkursu po okazaniu legitymacji szkolnej lub ich rodzice/prawni opiekunowie po okazaniu dowodu osobistego.
2. Prace konkursowe mogą być udostępnione do wglądu wyłącznie:
 - 1) pełnoletnim uczestnikom konkursu,
 - 2) uczestnikom konkursu w obecności rodziców/prawnych opiekunów,
 - 3) rodzicom lub prawnym opiekunom ucznia,w obecności:
 - a) dyrektora szkoły w przypadku pierwszego stopnia konkursu oraz prac stopnia drugiego, które w wyniku sprawdzenia pracy przez szkolną komisję konkursową nie uzyskały 85% punktów możliwych do zdobycia,
 - b) osoby upoważnionej przez dyrektora placówki doskonalenia nauczycieli w siedzibie komisji wojewódzkiej organizującej konkurs tj. Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w terminie wskazanym na stronie internetowej konkursu w przypadku prac stopnia drugiego, które uzyskały w wyniku sprawdzenia pracy przez szkolną komisję konkursową 85% punktów możliwych do zdobycia oraz prac stopnia trzeciego, nie później niż w trzecim dniu roboczym od dnia ogłoszenia wyników konkursu. Wojewódzka Komisja Konkursowa nie kopiuje prac konkursowych.
3. Komunikat o terminie wglądu będzie zamieszczony na stronie internetowej właściwego Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM” i stronie Kuratorium Oświaty w Katowicach.
4. Udostępnienie pracy konkursowej trwa do piętnastu minut. Praca konkursowa nie może być kopiowana, możliwe jest natomiast jej fotografowanie.
5. Korzystanie z urządzeń telekomunikacyjnych w celach innych niż fotografowanie prac jest zabronione.

§ 12

Tryb wnoszenia i rozpatrywania zastrzeżeń w zakresie sprawdzania i oceniania prac uczestników konkursu

1. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia albo pełnoletni uczeń mogą wnieść na piśmie zastrzeżenia w zakresie sprawdzania i oceniania prac uczestników konkursu w terminie do czterech dni roboczych (decyduje data wpływu odpowiednio do przewodniczącego komisji szkolnej lub Zastępcy Przewodniczącego właściwej Wojewódzkiej Komisji Konkursowej) od daty ogłoszenia zatwierdzonej listy uczestników danego stopnia w przypadku:
 - 1) pierwszego stopnia – do siedziby szkolnej komisji konkursowej,
 - 2) drugiego stopnia za pośrednictwem dyrektora szkoły - do siedziby właściwej Wojewódzkiej Komisji Konkursowej. W przypadku, gdy wnoszone zastrzeżenia dotyczą pracy uczestników drugiego stopnia znajdującej się w dokumentacji szkoły, dyrektor szkoły do przekazanych zastrzeżeń dołącza rozkodowaną pracę ucznia,
 - 3) trzeciego stopnia – do siedziby właściwej Wojewódzkiej Komisji Konkursowej.
2. Tryb rozpatrywania zastrzeżeń:
 - 1) na pierwszym stopniu:

**Wojewódzkie Konkursy Przedmiotowe dla uczniów szkół podstawowych
województwa śląskiego w roku szkolnym 2025/2026**

- a) Szkolna komisja konkursowa rozpatruje wniesione zastrzeżenia po pierwszym stopniu w terminie do trzech dni roboczych od daty wpływu zastrzeżenia.
- b) Rozstrzygnięcie szkolnej komisji konkursowej na pierwszym stopniu konkursu jest ostateczne.
- 2) na drugim i trzecim stopniu:
 - a) Wojewódzka Komisja Konkursowa, w składzie nie mniejszym niż trzech swoich członków, rozpatruje wniesione zastrzeżenia, sporządza pisemną odpowiedź i wysyła ją zainteresowanemu w terminie do pięciu dni roboczych po upływie okresu odwoławczego, o którym mowa w ust. 1.
3. Tryb rozpatrywania odwołania do Śląskiego Kuratora Oświaty.
 - 1) Jeśli wnoszący zastrzeżenia nie zgadza się ze stanowiskiem Wojewódzkiej Komisji Konkursowej, składa odwołanie do Śląskiego Kuratora Oświaty w terminie do trzech dni roboczych (decyduje data wpływu lub data stempla pocztowego) od daty otrzymania pisemnej odpowiedzi Wojewódzkiej Komisji Konkursowej, jednocześnie przekazując kopię odwołania Zastępcy Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej właściwego konkursu, który niezwłocznie powiadamia o tym Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej.
 - 2) Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej nadzoruje i koordynuje niezwłoczne przekazanie przez Zastępcę Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej Śląskiemu Kuratorowi Oświaty całości dokumentacji dotyczącej wnoszonej sprawy.
 - 3) Śląski Kurator Oświaty powołuje zespół złożony z przedstawiciela Kuratorium Oświaty w Katowicach jako przewodniczącego komisji, dwóch dyplomowanych nauczycieli danego przedmiotu i Przewodniczącego lub upoważnionego przez niego członka Wojewódzkiej Komisji Konkursowej, który bierze udział tylko w części posiedzenia zespołu dotyczącej analizy dokumentacji.
 - 4) Zespół dokonuje rozpatrzenia odwołania i udziela pisemnej odpowiedzi zainteresowanemu w terminie do siedmiu dni roboczych od daty wpływu do Kuratorium Oświaty w Katowicach.
 - 5) Decyzja zespołu rozpatrującego odwołanie jest ostateczna.

§ 13

Odbiór zaświadczeń dla laureatów i finalistów

Za odbiór zaświadczenia o uzyskaniu tytułu finalisty lub laureata, w wyznaczony przez organizatora sposób, odpowiada dyrektor szkoły, której uczeń uzyskał tytuł laureata lub finalisty.

§ 14

Zasady korekty zaświadczeń dla laureatów i finalistów

1. Zaświadczenia są generowane z *Wojewódzkiej Platformy Konkursowej* na podstawie danych wprowadzonych przez dyrektora szkoły.
2. W przypadku wprowadzenia przez dyrektora szkoły niepoprawnych danych umieszczonych na zaświadczeniu o uzyskaniu tytułu finalisty lub laureata, pobranych z *Wojewódzkiej Platformy Konkursowej*, dyrektor szkoły zwraca się z pisemną prośbą o korektę zaświadczenia. Prośba powinna zawierać: imię i nazwisko laureata/finalisty, nazwę konkursu oraz numer zaświadczenia. Pismo należy kierować za pośrednictwem platformy ePUAP na adres

**Wojewódzkie Konkursy Przedmiotowe dla uczniów szkół podstawowych
województwa śląskiego w roku szkolnym 2025/2026**

Elektronicznej Skrzynki Podawczej Kuratorium Oświaty w Katowicach – /y77uu54yfi/skrytka.
Dyrektor jest zobowiązany do zwrotu zaświadczenia, które podlegało korekcie.

§ 15

Ochrona danych osobowych uczestników konkursu

1. Za przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami RODO odpowiedzialny jest Śląski Kurator Oświaty oraz wskazane w § 4 ust. 7 regulaminu regionalne ośrodki doskonalenia nauczycieli.
2. Klauzula informacyjna dla uczestników Wojewódzkich Konkursów Przedmiotowych zawarta została w **ZAŁĄCZNIKU NR 3** do Regulaminu.
3. Dobrowolne wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych uczestników Wojewódzkich Konkursów Przedmiotowych w zakresie upubliczniania danych i wizerunku w czasie uroczystości wręczania zaświadczeń laureatom, publikacji zdjęć z ww. uroczystości oraz prezentowania wyników wielokrotnych laureatów zawiera **ZAŁĄCZNIK NR 4** do Regulaminu.

Opracowała Wojewódzka Komisja Konkursowa
Przewodnicząca WKK
Gabriela Smyczek-Jądro

Śląski Kurator Oświaty

Aleksandra Dyla

Katowice, 2025-08-29